

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

ОДОБРЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО  
«Саратовская государственная  
юридическая академия»  
протокол № 18  
«29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО  
«Саратовская государственная  
юридическая академия»,  
профессор

«29» августа 2019 г.  
С.Б. Суровов



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки  
40.06.01 Юриспруденция

*профиль подготовки Административное право; административный процесс*

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения

очная, заочная

Виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции; преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс.....	5
1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	5
1.2.1. Цель (миссия) ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс.....	5
1.2.2. Срок получения образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре .....	6
1.2.3. Трудоемкость ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.....	6
1.3. Требования к поступающему в аспирантуру .....	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс .....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс .....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	7
3. Компетенции выпускника ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, формируемые в результате освоения образовательной программы	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП .....	9
4.1. Календарный учебный график .....	9
4.2. Структура образовательной программы .....	9
4.3. Аннотации учебных дисциплин (модулей).....	12
4.4. Практики.....	12
4.5. Научные исследования .....	16
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс.....	17
5.1. Общесистемные требования к реализации программы аспирантуры .....	17
5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры.....	17
5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры .....	18
5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы аспирантуры...	22

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс.....	22
6.1. Текущий контроль успеваемости.....	23
6.2. Промежуточная аттестация обучающихся по программе аспирантуры.....	24
6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП аспирантуры ...	24
Приложение 1 .....	26

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП, основная программа подготовки кадров высшей квалификации) – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемая в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия) по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 декабря 2014 г. № 1538 (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО) с учетом требований рынка труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному профилю и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, в том числе педагогической и по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, оценочные материалы и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

При реализации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «СГЮА» электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

Образовательная деятельность по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Академии по адаптированной ОПОП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Академией созданы специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или

затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

### **1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 декабря 2014 г. № 1538;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 8 апреля 2014 г., № АК–44/05;

– нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

– Устав ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»;

– локальные нормативные акты Академии.

### **1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

#### **1.2.1. Цель (миссия) ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс**

Цель (миссия) ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс – удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства, в развитии единого образовательного пространства в области юриспруденции, всестороннее развитие личности обучающегося, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, особенностями научных школ ФГБОУ ВО «СГЮА», а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых

специалистах, способных осуществлять исследовательскую и преподавательскую деятельность в области административного права; административного процесса, а также работать в исследовательских и образовательных организациях в данной сфере.

### **1.2.2. Срок получения образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Срок получения образования по программе аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года, в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на 1 год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.2.3. Трудоемкость ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Объем программы аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс составляет 180 зачетных единиц (з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

## **1.3. Требования к поступающему в аспирантуру**

К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). Поступающие зачисляются в число аспирантов по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по итогам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по**

## **направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает разработку и реализацию правовых норм, проведение научных исследований, образование и воспитание, экспертно-консультационную работу, обеспечение законности и правопорядка.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу аспирантуры, являются общественные отношения в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен быть подготовлен к следующим видам деятельности:

- научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Квалификация, которая присваивается выпускнику, освоившему программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с видом профессиональной деятельности готов решать следующие задачи:

- **научно-исследовательская деятельность (исследователь):**
  - научное исследование различных аспектов общественных отношений в сфере правотворчества, реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка на основе самостоятельно разработанной методологии и методики, получение теоретически и практически значимых результатов, выводов;
  - подготовка научных публикаций, докладов, сообщений по результатам собственных исследований или выполненных исследовательской группой при участии автора.
- **преподавательская деятельность (преподаватель):**
  - осуществление преподавательской деятельности в образовательных организациях высшего образования.

## **3. Компетенции выпускника ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, формируемые в результате освоения образовательной программы**

Результаты освоения ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е.

его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре выпускник должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

***В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):***

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

***В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):***

- владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции (ОПК-1);

- владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);

- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

***В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):***

- способность проводить научные исследования и вырабатывать научные правовые концепции в области административного права и административного процесса с учетом достижений современной юриспруденции с использованием новейших методов исследования и информационных технологий (ПК-1);



- способность использовать результаты научных исследований для анализа российского законодательства, регулирующего вопросы административного права и административного процесса и формирования научно-обоснованных предложений по его совершенствованию (ПК-2);

- способность обобщать и использовать результаты современных исследований в области административного права и административного процесса для целей преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне по образовательным программам высшего образования (ПК-3).

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Матрица компетенций приведена в Приложении 1.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

##### **4.1. Календарный учебный график**

Является основой для организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана по конкретному профилю подготовки. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определяются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практик и государственной итоговой аттестации и т.п.

##### **4.2. Структура образовательной программы**

<i>Наименование элемента программы</i>	<i>Объем в з.е.</i>
<b>Блок 1 Дисциплины/модули</b>	<b>30</b>
Базовая часть	
Дисциплины/модули, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	9
Вариативная часть	
Дисциплины/модули, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
Дисциплины/модули, направленные на подготовку преподавательской деятельности	21
<b>Блок 2 Практики</b>	
Вариативная часть	
<b>Блок 3 Научные исследования</b>	<b>141</b>
Вариативная часть	
<b>Блок 4 Государственная итоговая аттестация</b>	<b>9</b>

Базовая часть	
<b>Объем программы аспирантуры</b>	<b>180</b>

Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность в рамках одного направления подготовки.

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1. «**Дисциплины (модули)**», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся:

- История и философия науки;
- Иностранный язык.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» определяется в соответствии с профилем подготовки программы аспирантуры и рабочим учебным планом. Дисциплины направлены на подготовку к сдаче кандидатского экзамена и на подготовку к преподавательской деятельности.

- История и методология научной работы;
- Профессионально ориентированная риторика;
- Теория и практика научного творчества;
- Психология и педагогика высшего образования;
- Дидактика высшей школы;
- Актуальные вопросы административного процесса;
- Актуальные проблемы административного права;
- Административное право; административный процесс;
- Производство по делам об административных правонарушениях;
- Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях;
- Федеральное административное право;
- Федеративное административное право.

Факультативные дисциплины, предусматриваемые учебным планом образовательных учреждений и научных организаций, реализующих основные образовательные программы профессионального образования, не являются обязательными для изучения обучающимся. Часы, отведенные на факультативные дисциплины, могут быть использованы как для теоретического обучения, так и для научно-исследовательской работы обучающегося.

Рабочий учебный план по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс разработан в соответствии с требованиями федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с учебным планом.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых соответствующими локальными актами.

Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практики – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Объем контактной работы в форме занятий лекционного и семинарского типа определяется учебным планом на каждый год набора. Объем контактной работы в форме групповых консультаций, и (или) индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, иной контактной работы (при необходимости) определяется Положением о порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической

группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Введение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

Академия обеспечивает обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть основной образовательной программы. Это могут быть дисциплины для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно–компенсаторной техники приема–передачи учебной информации. Набор таких специфических дисциплин Академия определяет самостоятельно исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### 4.3. Аннотации учебных дисциплин (модулей)

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс представлены в открытом доступе на сайте СГЮА.

### 4.4. Практики

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция в образовательную программу подготовки кадров высшей квалификации входит Блок 2. «**Практики**», который в полном объеме относится к вариативной части программы. Блок «Практики» направлен на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практик устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)** (далее – педагогическая практика) обучающихся проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей

квалификации), которым определено, что педагогическая практика является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение обучающимися педагогической практики по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования, одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет обучающимся приобрести, сформировать и совершенствовать в дальнейшем практические навыки в выполнении профессиональных обязанностей, а также углубить и закрепить теоретические и практические знания, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин.

Продолжительность педагогической практики по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс составляет 4 недели (6 зачетных единиц). Период прохождения педагогической практики обучающихся очной формы обучения определяется учебными планами, календарными учебными графиками и приказом ректора о направлении обучающихся на практику. Период прохождения педагогической практики обучающихся заочной формы обучения определяется учебными планами, календарными учебными графиками и распоряжением директора Института магистратуры и аспирантуры о направлении обучающихся на практику.

*Цель педагогической практики* – изучение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования, овладение педагогическими навыками проведения всех видов учебных занятий по дисциплинам научной специальности, дальнейшее закрепление и обновление полученных теоретических знаний, профессиональных умений и навыков, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*К задачам педагогической практики относятся:*

- практическое овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, текстов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;

- в процессе практической деятельности по ведению учебных занятий – формирование умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

- в ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин – ознакомление аспирантов с различными способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Педагогическая практика обучающихся проводится на соответствующей кафедре, реализующей конкретную программу аспирантуры (выпускающей кафедре).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности.

Содержание программы педагогической практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов педагогической практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике установлены в Программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс, одобренной Учебно-методическим советом Академии.

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** обучающихся проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс составляет 4 недели (6 зачетных единиц). Период прохождения практики обучающихся очной формы обучения определяется учебными планами, календарными учебными графиками и приказом ректора о направлении обучающихся на практику. Период прохождения практики обучающихся заочной формы обучения определяется учебными планами, календарными учебными графиками и распоряжением Директором института магистратуры и аспирантуры о направлении обучающихся на практику.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на соответствующей профилю профессиональной подготовки аспиранта кафедре Академии, реализующей программу аспирантуры (выпускающей кафедре) и (или) в структурном научном подразделении Академии.

*Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* – изучение основ научно-исследовательской деятельности; овладение практическими навыками научного исследования в разнообразных формах, в том числе в составе научного коллектива; закрепление и обновление полученных теоретических знаний, первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование компетенций в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:*

– общее ознакомление с видами, направлениями научной, образовательной, педагогической и иной уставной деятельности и организационной структурой Академии; научной, учебной организации по месту прохождения практики;

– практическое овладение навыками научного исследования: выявление актуальных проблем и постановка исследовательской задачи, анализ методов и средств ее решения, планирование исследования, проведение исследования, обработка, систематизация и интерпретация полученных знаний и научных результатов, оформление и (или) опубликование результатов исследования, представление их научной среде в устной форме;

– формирование базовых умений самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний по одной и (или) смежных областях научных знаний;

– развитие способностей к созданию нового знания, умений и навыков творческого понимания и осознания исследуемых явлений, системного анализа их в сопоставлении с имеющимися результатами отечественных и зарубежных исследований, правовыми источниками;

– приобретение навыков и овладение приемами применения научных знаний при осуществлении проектных, в т.ч. экспертных работ, в иных целях практического применения;

– ознакомление аспирантов с наиболее эффективными подходами к проведению исследований, правилами выбора предмета исследований, модификации и создания методов и средств исследования, различными способами и приемами оценки исследовательской деятельности в современной науке;

– привитие устойчивых навыков перспективного и текущего планирования и последовательного решения задач профессионального и личностного развития, повышения эффективности научной и иной творческой деятельности.

*Способ проведения практики:*

1. Стационарная практика: практика проводится непосредственно на кафедрах, реализующих программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (выпускающие кафедры) и (или) в структурном научном подразделении Академии.

2. Выездная практика: практика проводится в научных организациях, на кафедрах вузов, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, расположенных вне территории г. Саратова.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований доступности.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Содержание программы производственной практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов производственной практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике установлены в Программе производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс, одобренной Учебно-методическим советом Академии.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» утверждается ученым советом ФГБОУ ВО «СГЮА».

#### 4.5. Научные исследования

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция в образовательную программу подготовки кадров высшей квалификации входит Блок 3. «**Научные исследования**», который в полном объеме относится к вариативной части программы. В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Научно-исследовательская деятельность является обязательной.

Выполненная научно-исследовательская работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата юридических наук.

Задачей Блока 3 является проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с профилем подготовки программы аспирантуры.



Для научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) разработана программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс**

### **5.1. Общесистемные требования к реализации программы аспирантуры**

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

### **5.2. Требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры**

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников Академии.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Академии за период реализации программы аспирантуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует требованиям ФГОС ВО:

– не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных «Web of Science» или «Scopus»;

– или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или)

ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет не менее 80 процентов, из них не менее 50 процентов имеют ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки Административное право; административный процесс, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

### **5.3. Требования к материально-техническому, информационно-библиотечному и учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры**

Академия располагает специальными помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Для реализации профиля подготовки Административное право; административный процесс необходимы учебная аудитория для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, укомплектованная

необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа включают в себя преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам лекций читаемых дисциплин

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся включают в себя преподавательский стол; столы обучающихся; стулья; классная доска; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран); компьютер, колонки комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернет; учебно-наглядные пособия: презентации, учебные фильмы по темам семинарских дисциплин, наглядно-дидактические материалы, стенды, плакаты.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>
С нарушениями зрения	<b><i>Тифлотехнические средства:</i></b> - тактильный (брайлевский) дисплей; - ручной и стационарный видео увеличитель; - тифлоплеер - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений.

	<p><b>Программное обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Программное обеспечение экранного доступа "JawsforWindows"</li> <li>- Экранный увеличитель MAGic 13.0 Pro с речевой поддержкой</li> </ul>
С нарушениями слуха	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беспроводная система линейного акустического излучения;</li> <li>- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);</li> <li>- звукоусиливающее оборудование;</li> <li>- компьютер;</li> <li>- средства отображения информации.</li> </ul>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p><b>Специальные технические средства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, использование голосовой команды);</li> <li>- специальные мыши (джойстики, роллеры)</li> </ul>

Реализация профиля подготовки Административное право; административный процесс предполагает наличие минимально необходимого для реализации программы аспирантуры перечня материально-технического обеспечения, в том числе собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет.

Обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов, изданными за последние пять лет, из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Общий фонд библиотеки Саратовской государственной юридической академии насчитывает 1 089 804 экземпляров, в том числе научная – 741 158 экз. (из нее – 1087 экз. справочной

литературы), учебная – 236 325 экз., учебно-методическая – 85 871 экз. В фонде Научной библиотеки хранится более 200 наименований (150 608 экземпляров) периодических изданий, такие например как «Законность», «Правоведение», «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации», «Вестник Конституционного Суда Российской Федерации» и многие другие.

Читальные залы библиотеки насчитывают 1 330 посадочных мест для ее пользователей. Пользователям читальных залов предоставляется возможность осуществлять поиск в электронном каталоге «ИРБИС», справочно-поисковых базах «Консультант Плюс», «Консультант. Регион». Для них открыт доступ к полнотекстовой базе «Диссертаций» и «Авторефераты» Российской Государственной Библиотеки; подключен удаленный доступ к электронно-библиотечной системе (ЭБС) NEW.ZNANIUM.COM издательства «Инфра-М» и «Университетская книга on-line»; установлены текстовые редакторы, позволяющие посетителям создавать документы и сохранять найденную информацию.

В Академии оборудовано 28 компьютерных класса. В СГЮА действуют 10 локальных компьютерных сетей. Компьютерный парк составляет 1633 единицы, из которых в учебном процессе используется 880 компьютеров для реализации образовательных программ, среднего, высшего и дополнительного образования, 1166 рабочих мест имеется доступ к сети Интернет, с 1315 рабочих мест реализован доступ к справочно-поисковым системам и электронным библиотечным ресурсам академии.

**Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.**

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

**При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки** в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин Академия обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет. Для использования обучающимися в свободное от основных занятий время доступно 367 компьютеров. Из компьютерных классов обучающиеся Академии получают доступ в информационную сеть Интернет, к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант», а также к электронным ресурсам библиотеки Академии. Наличие компьютерных классов обеспечивает проведение учебных занятий и самостоятельную работу обучающихся практически всех направлений подготовки (специальностей), представленных в Академии. Возможности компьютерного класса позволяют каждому из обучающихся отработать на компьютере не менее 20 часов в год.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

#### **5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы аспирантуры**

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

#### **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы аспирантуры (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы (при наличии), тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам программы аспирантуры и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником аспирантуры.

Порядок формирования, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств для аттестации обучающихся по программам высшего образования на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы, реализуемой в Академии, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень приобретенных компетенций установлены в Положении о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденном ученым советом Академии.

Формы и порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающимися установлены в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», утвержденном ученым советом Академии.

### **6.1. Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости представляет собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся.

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в течение всего периода обучения.

Основной задачей текущего контроля успеваемости является повышение качества и прочности знаний, умений и навыков обучающихся, повышение мотивации приобретения и развития навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники, преподаватели, профессорско-преподавательский состав) и обучающимся, совершенствование работы кафедр по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся. Главная задача текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является повышение качества и прочности знаний, умений и навыков обучающихся, повышение мотивации приобретения и развития навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и обучающимся, совершенствование работы кафедр по развитию у обучающихся навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся.

## **6.2. Промежуточная аттестация обучающихся по программе аспирантуры**

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися образовательных программ по отдельным учебным дисциплинам (модулям), практикам за курс (семестр), а также оценить полученные ими теоретические знания, практические умения и навыки, уровень сформированности компетенций, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

В Академии могут применяться следующие формы промежуточной аттестации аспирантов при условии установления последних учебным (индивидуальным) планом:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств, который сопровождает реализацию соответствующего направления подготовки. Фонд оценочных средств по дисциплине разрабатывается для проверки сформированности компетенций и качества их освоения в соответствии с действующим в Академии локальным актом.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации созданы фонды оценочных средств по каждой дисциплине и практике, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

## **6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП аспирантуры**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс Блок 4 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». В блок 4 входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки РФ.

Итоговые испытания предназначены для оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускника аспирантуры, определяющих его подготовленность к решению



профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Итоговые испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации обучающегося, должны полностью соответствовать основной образовательной программе по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, которую он освоил за время обучения.

При сдаче государственного экзамена обучающийся должен показать способность самостоятельно осмысливать и решать актуальные задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.

Защита научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), выполненного на основе результатов научно-исследовательской работы, представляет собой либо предварительную защиту подготовленной за время обучения в аспирантуре кандидатской диссертации, либо защиту написанной специально работы.

Требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена определяются Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю Административное право; административный процесс.

## Приложение 1

### Матрица компетенций при освоении ОПОП ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки Административное право; административный процесс

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1
<b>Б1</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>	<b>ПК-2</b>	<b>ПК-3</b>										
Б1.Б.1	История и философия науки	УК-1	УК-2	УК-5	ОПК-1	ОПК-2							
Б1.Б.2	Иностранный язык	УК-4	УК-3										
Б1.В.ОД.1	История и методология научной работы	УК-1	УК-2	УК-5	ОПК-1	ПК-1							
Б1.В.ОД.2	Профессионально ориентированная риторика	УК-6	ОПК-5	ПК-3									
Б1.В.ОД.3	Теория и практика научного творчества	УК-4	ОПК-1	ПК-3									
Б1.В.ОД.4	Психология и педагогика высшего образования	УК-5	УК-6	ОПК-5									
Б1.В.ОД.5	Дидактика высшей школы	УК-6	ОПК-5										
Б1.В.ОД.6	Актуальные вопросы административного процесса	УК-1	УК-2	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-5	ПК-1	ПК-2				
Б1.В.ОД.7	Актуальные проблемы административного права	УК-1	УК-5	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-3						
Б1.В.ОД.8	Административное право; административный процесс	УК-1	УК-2	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3
Б1.В.ДВ.1.1	Производство по делам об административных правонарушениях	УК-1	УК-6	ОПК-1	ОПК-3	ПК-1	ПК-3						
Б1.В.ДВ.1.2	Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях	УК-1	УК-6	ОПК-1	ОПК-3	ПК-1	ПК-2						
Б1.В.ДВ.2.1	Федеральное административное право	УК-1	УК-5	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2						
Б1.В.ДВ.2.2	Федеративное административное право	УК-1	УК-5	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2						
<b>Б2</b>	<b>Блок 2 «Практики»</b>	<b>ОПК-5</b>	<b>ПК-1</b>	<b>ПК-2</b>	<b>ПК-3</b>								
Б2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	ОПК-5	ПК-1	ПК-3									

Б2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ПК-1	ПК-2	ПК-3									
<b>Б3</b>	<b>Блок 3 «Научные исследования»</b>	<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-2</b>	<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-4</b>	<b>ПК-1</b>	<b>ПК-2</b>						
Б3.1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2						
<b>Б4</b>	<b>Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»</b>	<b>УК-1</b>	<b>УК-2</b>	<b>УК-3</b>	<b>УК-4</b>	<b>УК-5</b>	<b>УК-6</b>	<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-2</b>	<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-4</b>	<b>ОПК-5</b>	<b>ПК-1</b>
		<b>ПК-2</b>	<b>ПК-3</b>										
<b>Б4.Г</b>	<b>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</b>	<b>УК-1</b>	<b>УК-4</b>	<b>УК-5</b>	<b>УК-6</b>	<b>ОПК-5</b>	<b>ПК-3</b>						
Б4.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-5	ПК-3						
<b>Б4.Д</b>	<b>Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</b>	<b>УК-2</b>	<b>УК-3</b>	<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-2</b>	<b>ОПК-3</b>	<b>ОПК-4</b>	<b>ПК-1</b>	<b>ПК-2</b>				
Б4.Д.1	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	УК-2	УК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2				
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>	<b>УК-4</b>	<b>УК-5</b>	<b>ОПК-1</b>	<b>ОПК-2</b>	<b>ПК-3</b>							
ФТД.1	Педагогический дискурс и коммуникация	УК-5											
ФТД.2	Информационные технологии в науке и образовании	УК-4	ОПК-2										
ФТД.3	Язык и стиль научного исследования	УК-4	ОПК-1	ПК-3									

